

муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 138»
(МДОАУ № 138)

ПРИНЯТЫ

Общим собранием
работников МДОАУ № 138
Протокол № 4 от 12.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МДОАУ № 138
от 12.03.2021 г. № 67-О
Заведующий МДОАУ № 138
И.В. Губарева

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей обучающихся
МДОАУ № 138
Протокол № 3 от 12.03.2021 г.

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся**
Пер. № П-02-04

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила) разработаны для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 138» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12. 2020 г. № 39 «О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Правила разработаны для обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: det-sad138.ru

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения:

- 5 – ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;
- максимальная длительность, пребывания детей – 12 часов;
- ежедневный график работы: с 07:00 до 19:00 часов.

2.2. Учреждение организует гибкий режим для обучающихся в адаптационный период.

2.3. Посещение Учреждения обучающимися может быть приостановлено в случаях:

- в случае наложения карантина на группу;

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя.

3. Порядок прихода и ухода обучающихся

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.2. Родители (законные представители) ежедневно во время прихода расписываются в журнале «Утреннего фильтра», о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым.

3.3. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы, категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.

3.4. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07:00 ч. до 08:00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что необходимо своевременно приводить ребенка в Учреждение – это необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.5. В случае если по уважительным причинам родители (законные представители) не могут привести ребенка в Учреждение в установленное время, до 08:00 они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе (после прихода в Учреждение, родителя (законным представителям) необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей).

3.6. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

3.7. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.8. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с действующими СанПиН;

3.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада до 19:00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

3.10. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 19:00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции, о чем информирует администрацию Учреждения.

3.11. Запрещается забирать обучающего (воспитанника) из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям, подросткам, лицам в нетрезвом состоянии. На совершеннолетних лиц, которым родители доверяют забирать ребенка из Учреждения, оформляется письменное заявление (доверенность).

3.12. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в письменном заявлении (доверенности).

3.13. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.2. Образовательная деятельность организуется и проводится в соответствии с требованиями действующих СанПин.

4.3. При организации образовательного процесса организуется летний оздоровительный период (с 01.06. по 31.08) согласно календарному учебному графику.

4.4. Во время летнего оздоровительного периода, в Учреждении занятия не проводятся, кроме занятий по физическому развитию. Образовательная деятельность с детьми осуществляется в совместной деятельности педагога с детьми, другими детьми, самостоятельной деятельности детей и при проведении режимных моментов, в разнообразных видах детской деятельности.

4.5. Регулируют организацию образовательной деятельности учебный план и календарный учебный график, составленные на текущий учебный год и утвержденные руководителем Учреждения.

Продолжительность одного занятия для детей дошкольного возраста:

- от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
- от 3 до 4 лет - не более 15 минут;
- от 4 до 5 лет - не более 20 минут;
- от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Продолжительность суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста:

- от 1,5 до 3 лет – не более 20 минут;
- от 3 до 4 лет - не более 30 минут;
- от 4 до 5 лет - не более 40 минут;
- от 5 до 6 лет - не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- от 6 до 7 лет - не более 90 минут.

4.6. Занятия для всех возрастных групп начинаются не ранее 8:00 и заканчиваются не позже 17:00.

4.7. Продолжительность перерывов между занятиями составляют не менее 10 мин.

4.8. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности детей дошкольного возраста.

4.9. Во время занятий воспитатели проводят физкультминутки, гимнастику для глаз, обеспечивают контроль за осанкой, в том числе во время рисования и использования электронных средств обучения.

4.10. Продолжительность физкультурных, физкультурно-оздоровительных занятий и мероприятий определяется с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

4.11. Возможность проведения занятий по физическому развитию, физкультурно-оздоровительных мероприятий на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия по физическому развитию должны проводиться в зале.

4.12. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4.13. Задачи образовательных областей реализуются также и в ходе режимных моментов, совместной и самостоятельной деятельности детей, ежедневно в различных видах детской деятельности.

4.14. Если в регионе неблагоприятная эпидемиологическая обстановка, существует высокий риск заражения детей инфекционными заболеваниями, в том числе коронавирусной инфекцией, любые формы работы с детьми, которые предполагают массовость (концерты, спортивные соревнования, общесадовские праздники, совместные репетиции, занятия в актовом и спортивном зале и другие) запрещаются.

4.15. Занятия с использованием электронных средств обучения (далее - ЭСО) проводятся в возрастных группах от пяти лет и старше.

4.16. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях составляет:

| Электронные средства обучения | Возраст воспитанника | Продолжительность, мин., не более | |
|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------|--------------|
| | | на одном занятии | в день в ДОУ |
| Интерактивная доска | 5-7 | 7 | 20 |
| Интерактивная панель | 5-7 | 5 | 10 |
| Персональный компьютер, ноутбук | 6-7 | 15 | 20 |
| Планшет | 6-7 | 10 | 10 |

4.17. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5 - 7 лет - 5 - 7 минут.

4.18. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

5. Пребывание обучающихся на открытом воздухе

5.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории с обеспечением требований безопасности.

5.2. В Учреждении обучающиеся гуляют 2 раза в день (в первой и второй половине дня после дневного сна или перед уходом домой). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.3. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

5.4. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключения составляют дни с неблагоприятными погодными условиями.

5.5. В летний период времени с 01 июня по 31 августа при благоприятных погодных условиях, образовательная деятельность детей может переноситься на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

6. Порядок приема пищи

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей (в соответствии с их возрастом) по нормам, утвержденным действующими СанПиН.

6.2. В распорядке дня обучающихся строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время приема пищи и не лишать обучающегося возможности принятия пищи, не забирать его во время приема пищи, приводить к указанному времени.

6.3. Прием пищи обучающимися происходит в групповых помещениях.

6.4. Выдача пищи организуется по группам, в соответствии с графиком, утвержденным заведующим Учреждения.

6.5. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.6. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

6.7. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения, воду и другие напитки.

7. Организация дневного сна в Учреждении

7.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

7.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время и составляет не менее 2,5 часов от суточной нормы сна.

7.3. Продолжительность сна для детей от 1,5 до 3 лет составляет не менее 3 часов, 4 – 7 лет не менее 2,5 ч.

7.4. После дневного сна во всех группах проводится корригирующая гимнастика и закаливающие мероприятия.

7.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

7.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

8. Внешний вид и одежда обучающегося

8.1. Обучающегося необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

8.2. Обучающийся должен иметь умытое лицо, чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей:

- одежда обучающихся подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- в целях обеспечения безопасных условий пребывания детей в детском саду не рекомендуется надевать одежду, украшенную пайетками, бусинами, блестками, декоративными заклепками;

- обучающимся рекомендуется иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников. Для занятия по физическому развитию в зале каждый ребенок должен иметь комплект спортивной одежды (футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носки) и чешки (или спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве) строго по размеру ноги. Для занятий по физическому развитию на воздухе рекомендовано подбирать спортивную одежду, соответствующую сезону.

- обувь для группового помещения должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа должна быть плотно зафиксирована ремешками.

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- не разрешается приводить ребенка в памперсах;

- обучающиеся должны иметь комплекты сухой одежды для смены, гигиенические салфетки бумажные или носовые платочки;

- в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

- одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате. Родители (законные представители) должны обеспечить наличие в шкафчике у ребенка пакетов для хранения чистого и использованного белья;

- во избежание потери или случайного обмена с другими детьми родители могут промаркировать одежду ребенка. Маркировка одежды в группах раннего возраста обязательна. За утерю не промаркированной одежды и обуви воспитатели и администрация Учреждения ответственности не несет.

9. Охрана жизни и здоровья обучающихся

9.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты установленной формы) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

9.2. При поступлении ребенка в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

9.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

9.4. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

9.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) его изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе под присмотром взрослого сотрудника). В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется.

9.6. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

9.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение.

9.8. Приём лекарств в Учреждении запрещён. В случае необходимости долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

9.9. При получении ребёнком травмы или при заболевании, требующем оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первичная медико-санитарная помощь медицинской сестрой.

9.10. В случае отсутствия медицинского работника в Учреждении первая помощь ребенку оказывается непосредственно самим воспитателем при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, угрожающих его жизни и здоровью. Одновременно о происшествии сообщается администрации Учреждения и родителям (законными представителями), по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

9.11. При получении ребёнком травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с обучающимся (воспитанником) (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.12. В соответствии с «МУ 3.2.1756-03. 3.2. Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.03.2003) дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям либо направляет ребёнка в дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), родители (законные представители) обязаны сообщить об этом медицинскому работнику дошкольного образовательного учреждения, который проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

9.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов все обучающиеся (воспитанники) один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения.

9.14. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в

группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

9.15. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

9.16. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбытия;
- последнее посещение Учреждения;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в Учреждении, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

10. Обеспечение безопасности

10.1. Безопасность обучающихся (воспитанников) в Учреждении обеспечивается путем средств видеонаблюдения, телефонной связи, кнопки тревожного вызова.

10.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

10.3. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя с назначением ответственных работников.

10.4. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, места работы, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

10.5. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

10.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки.

10.7. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых режущих и колющих предметов.

10.8. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные и косметические средства.

10.9. Не рекомендуется надевать детям золотые и серебряные украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери. За ювелирные изделия, а также за дорогостоящие игрушки воспитатели и администрация Учреждения ответственности не несет.

10.10. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку, в том числе дорогостоящие в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

10.11. Не рекомендуется приносить игрушки, имитирующие оружие.

10.12. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны наравне с педагогами: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

10.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю (заведующему) Учреждения.

10.14. В Учреждении родителям (законным представителям) обучающихся запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях, территории Учреждения без разрешения администрации.

11. Права и защита прав обучающихся

11.1. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- обучающиеся испытывающие трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности.

11.2. Поощрения обучающихся проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий (в соответствии с положением о проводимых мероприятиях).

11.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

11.5. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся в Учреждения не допускается.

11.6. В целях защиты прав, обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять руководителю (заведующему) Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав ребенка, его законных интересов.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся.

12.2. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.